



ARENKUKAVA TYPA 2020-2022

SISSEJUHATUS

Eesti Trüki- ja Paberimuuseum tegutseb alates 2020. aastast uue nimekujuga. Asutuse tegevuse põhiolemus ei muutu ja tegutsemise alused ja eesmärgid jäävad suuresti samaks. Nimevahetuse tingis püüdlus mõjuda atraktiivsemalt sise- ja välituristidele, kelle jaoks abstraktne sõna ei tekita eelnevaid assotsiatsioone ja julgustab lähemalt uurima. Oleme tõmmanud analooge mitme teise tuntud mäluasutuse või külastuskeskusega, sh TARTMUS, AHHAH või KUMU. Erinevalt mitmest, puudub TYPA sõnal ühene tähendus, nimekuju rõhub mängulisusele ja iseeneslikult tekkivatele assotsiatsioonidele eesti ja inglise keeles. Nimekuju toetab uus logotüüp ja infograafika.

TYPA on trüki-, paberi- ja köitekunsti tutvustav keskus, mis kasutab kultuuriväärtusega seadmeid ja oskusi hariduslikel eesmärkidel, kaasates oma tegevusse erinevaid vanusegrupe ning tehes selleks koostööd teiste asutustega Eestist ja välisriikidest.

TYPA tegevuste peamised alused on:

- TYPA põhikiri (kättesaadav kodulehel)
- TYPA kogumispõhimõtted ja kogude käitlemise kord (kättesaadav kodulehel)
- TYPA arengukava 2020 – 2022
- Muuseumiseadus

TYPA arengukava 2020 – 2022 on üldine kokkulepe asutuse tuleviku osas ning ei sisalda detailset tegevuskava. Arvestades, et me koostame ja esitame iga-aastaselt mitmeid erinevaid ja põhjalikke taotlusi toetuse eraldamiseks, töötame täpsed tegevuskavad läbi juba koos nende taotlustega.

Arengukava ei kirjelda asutuse igapäevaseid regulaarseid tegevusi, vaid perioodil kavandatavaid muudatusi.

Arengueesmärgid:

1. Uus identiteet
2. Kvaliteetne juhtimine
3. Stabiilne eelarve
4. Atraktiivne haridusprogramm
5. Pikaajaline perspektiiv

1. UUS IDENTITEET

Probleemi sõnastus: nimekuju Trükimuseum, Trükikas, Paberimuseum, Tartu trükimuseum ja muud variandid on eestlaste seas juurdunud ja ainuüksi nimekujude paljusus viitab ühtse ja selge identiteedi vajadusele. Paljude turistide ja kohalike jaoks samas ei ole muuseum atraktiivne märksõna ja me kaotame seeläbi külastajaid.

Eesmärgi sõnastus: aastaks 2020 on TYPA nimekuju juurdunud Eestis; turistid seostavad meid esmalt trüki- ja paberikunsti alaste tegevustega.

Tegevused:

1. Kodulehe viimine aadressile www.typpa.ee ja lehesiseste viidete korrastamine. Aadressid www.trykimuseum.ee ja www.paberimuseum.ee suunavad ümber uuele aadressile vähemalt perioodi lõpuni.
2. Sotsiaalmeediakanalite viimine nimekujule typpa või typpacentre ja kontode ühendamine või sulgemine kui ühendamine ei ole võimalik.
3. Hoonevälise viidasüsteemi viimine kujule TYPA. Vähemalt üheks aastaks jääb alles ka väiksem infograafika Eesti Trüki- ja Paberimuseumi identiteediga.
4. Nimekuju ja kirjelduste muutmine kõigis infoportaalides, sh visitestonia.com ja visittartu.com.
5. Sotsiaalmeedia kampaania, et juhtida kohalike tähelepanu muutunud nimekujule.

Tulemuste hindamine:

1. Külastajad otsivad aktiivselt asutust uue nimekuju järgi. Võimalusel kontrollime seda ka piletilletis.
2. Kohalikud partnerid kasutavad asjaajamises ja vestluses uut nimekuju. Hindame subjektiivselt.
3. Internetis ega partnerite materjalides ei esine ekslikku vana nimekuju. Kontrollime pisteliselt otsinguga.

2. KVALITEETNE JUHTIMINE

Probleemi sõnastus: TYPA juhtimist teostab täna direktor, samas eksisteerib asutuse ajaloost tulenevalt vormiliselt kolmeliikmeline juhatus. Asutajaliikmete ja juhatuse liikmete rollid ei ole lõpuni selged. Tegevjuhtimise ja pikaajalise planeerimise piirid ei ole selged. Juhtimine ei ole piisavalt laiapõhjaline.

Eesmärgi sõnastus: muuta TYPA juhtimine selgeks ja laiapõhjaliseks eesmärgiga kaasata rohkem kompetentsi ja vähendada üksikisikute vastutust.

Tegevused:

1. Direktori vastutuse piiride kokkuleppimine ja direktoriga juhatuse liikme lepingu sõlmimine.
2. Kolmeliikmelise juhatuse asendamine üheliikmelisega.
3. Ühingu liikmelisuse laiendamine, kaasates erineva valdkonna esindajaid.
4. Ühingu üldkoosoleku toimumine regulaarselt, vähemalt kord kvartalis.

Selgitus: sisuliselt soovime luua asutusele nõukogu. Juriidiliselt on TYPA mittetulundusühing, millel seaduses nõukogu organit ette nähtud ei ole. Asutuse juriidilise vormi muutmine ei ole hetkel vajalik. Liikmete üldkoosolek on mittetulundusühingu kõrgeim organ, seega on see sobilik otsustama pikaajalise planeerimisega seotud küsimusi. Võtmeks on liikmete laiapõhjalisus ja üldkoosolekute regulaarsus koos läbimõeldud päevakorraga.

Tulemuste hindamine:

1. Liikmelisus on kasvanud 3 uue liikme võrra, kes esindavad erinevaid valdkondi (näiteks avalik sektor, kunst ja disain, haridus).
2. Toimuvad regulaarsed üldkoosolekud vähemalt korra kvartalis, koosolekud arutavad pikaajalise planeerimisega seotud küsimusi ja on protokollitud.
3. Üldkoosolek on leppinud kokku ja sõlminud direktoriga juhatuse liikme lepingu, juhatuse on üheliikmeline.

3. STABIILNE EELARVE

Probleemi sõnastus: olulise osa TYPA eelarvest moodustavad toetused, mida eraldatakse aastaseks perioodiks. Ebakindlus tulevaste aastate rahastuse osas ei võimalda teha pikaajalisi plaane ning pärsib asutuse arengut. Pidevad taotlused ja aruandlus kulutab olulise osa asutuse juhtimisressursist.

Eesmärgi sõnastus: TYPA eelarve toetuste osast on vähemalt 75% kaetud pikemate kui üheaastaste toetustega.

Tegevused:

1. Alus- ja arengudokumentide kvaliteedi tõstmine eeldusena usalduse loomiseks asutuse vastu. Seotud arengueesmärgiga „Kvaliteetne juhtimine“.
2. Mitmeaastase tegevustoetuse eraldamine Tartu Linnavalitsuse poolt vastavalt kehtivale korrale.

3. Läbirääkimised Kultuuriministeeriumiga ja pikaajalise tegevustoetuse eraldamine läbi Kultuuriministeeriumi toetusvoorude või muu põhimõtteline kokkulepe, mis tagab eelarve stabiilsuse.
4. Jätkuv tähelepanu omatulude teenimisele ja käibevahendite reservi planeerimine.

Tulemuste hindamine:

1. Kõik asutuse põhidokumendid on üle vaadatud ja täiendatud (kattub osaliselt arengueesmärgiga „Pikaaegne perspektiiv“).
2. Vähemalt 75% eelarve toetuste osast on kaetud kas eelarveaastat ületavate toetuste või kokkulepetega.
3. Omatulud moodustavad vähemalt 30% põhieelarvest.
4. Järgmise perioodi arengudokumentides on planeeritud realistlik käibevahendite reserv.

4. ATRAKTIIVNE HARIDUSPROGRAMM

Probleemi sõnastus: TYPA haridusprogramm ei rakenda täna kogu asutuse potentsiaali vahendite, oskuste ja väärtuste osas. Programm ei jõua kõigi võimalike sihtrühmadeni või ei jõua mahus, mida TYPA sooviks pakkuda.

Eesmärgi sõnastus: haridusprogrammi kvaliteet on arenenud tasemele, kus on kaetud kõik olulisemad asutuse võimalused, programm on regulaarne ja pikalt ette planeeritud, koostöös turundusega jõuab info osalemisvõimaluste kohta kõigi soovitud sihtrühmadeni ja osalus programmis kasvab pidevalt.

Tegevused:

1. Kõigi olemasolevate haridusprogrammide ülevaatamine ja ajakohastamine.
2. Uute haridusprogrammide loomine, et katta lünki kas oskuste või sihtrühmade osas.
3. Erinevad turundustegevused haridusprogrammi reklaamimiseks.

Tulemuste hindamine

1. Haridusprogrammi nimetuste arv on vähemalt kahekordistunud.
2. Kaetud on kõik olulisemad sihtrühmad.
3. Kaetud on kõik asutuse peamised tehnilised võimalused, oskused ja väärtused.
4. Läbi on viidud vähemalt kolm erinevat turunduskampaaniat haridusprogrammide reklaamimiseks erinevatele sihtrühmadele.
5. Haridusprogrammis osalejate arv on vähemalt kahekordistunud.

5. PIKAAEGNE PERSPEKTIIV

Probleemi sõnastus: TYPA ei ole jätkusuutlik organisatsioon. Tegevuste asukoht on ajutine ja ruumivajadused võimalustest suuremad; eraõiguslik juriidiline vorm välistab püsitoetused ja kohustab pidevaks projektipõhiseks majandamiseks; eelarve maht võimaldab palgata minimaalse hulga vajalikke spetsialiste ning jätab katmata olulised valdkonnad, sh teadustegevus. Samas pakub muutuv keskkond pidevalt arenguvõimalusi, mida me ei pruugi olla täna tuvastanud.

Eesmärgi sõnastus: selgitada välja asutuse pikaajalist arengut takistavad kitsaskohad ning sõnastada lahendused neile, mida saame ise mõjutada. Selgitada välja ja siduda arengudokumentidega asutuse uued või realiseerimata võimalused.

Tegevused:

1. Laiapõhjalise nõukogu sisend asutuse arengudokumentidesse (kattub osaliselt arengueesmärgiga „Kvaliteetne juhtimine”).
2. Välisekspertide kaasamine asutuse struktuuri, juhtimise ja arenguperspektiivide analüüsimiseks.
3. Pikaageste partnerite sisendi kaasamine TYPA tulevikuvisioni loomisse.

Tulemuste hindamine:

1. Järgmise perioodi arengudokumendid nimetavad lahendused olulisematele pikaagestele probleemidele ja seostavad lahendused tegevustega.
2. Järgmise perioodi arengudokumendid toovad välja uued või muutunud arenguvõimalused seostatuna tegevuskavaga.
3. Kõik partnerid on informeeritud TYPA järgmiste perioodide arenguplaanidest neid puudutavas valdkonnas.

MUUDATUSED DOKUMENDIS:

13.01.2020: uue nimekuju eesmärgi sõnastus (Anne tähelepanek). Asendatud „trükikunsti alaste“ sõnastusega „trüki- ja paberikunsti alaste“