

Mittetulundusühing TYPA

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing TYPA (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev iseseisev vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on trüki- ja paberitööstuse, trüki-, paberi- ja köitekunsti ajaloo uurimine, jäädvustamine ja tutvustamine.

1. Üldsätted

- 1.1. Ühingu nimi on Mittetulundusühing TYPA.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis on asutatud vastavalt Mittetulundusühingute seadusele avalikes huvides ning ei taotle oma tegevusega kasumit.
- 1.3. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tartu.

2. Eesmärgid ja nende saavutamise viis

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on trüki- ja paberitööstuse, trüki-, paberi- ja köitekunsti ajaloo uurimine, jäädvustamine ja tutvustamine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Ühing:
 - 2.2.1. Kogub, hooldab ja uurib trüki- ja paberitööstuse seadmeid, abiseadmeid, vahendeid, ajalugu puudutavaid dokumente, ajaloolise väärtusega näidiseid ja muid valdkonna ajaloo seisukohast olulisi esemeid, lähtudes tegevuses muuseumiseadusest ja Ühingu kogumispõhimõtetest.
 - 2.2.2. Kogub ja talletab valdkonna tööliste mälestusi, teavet tövõtete kohta ja muid isiklikel kogemustel põhinevaid andmeid valdkonna arengu kohta Eestis.
 - 2.2.3. Uurib ja süstematiseerib ajaloolisi andmeid Eesti trüki- ja paberitööstuse ja köitekodade kohta.
 - 2.2.4. Tutvustab Ühingu kollektsiooni ja oskusteavet avalikkusele nii näitustel kui

digitaalselt.

- 2.2.5. Korraldab õpitubasid, seminare ja muid üritusi, mis aitavad osalejatel paremini mõista ajalooliste tehnikate eripärasid, töövõtteid, ametioskusi ja väärtushinnanguid.
- 2.2.6. Valmistab Ühingu valduses olevate seadmetega trükiseid ja muid meeneid ja kasutab nende müügist saadud tulu oma eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2.7. Korraldab kunstistuudio tegevust ja võimaldab kunstnikel kasutada Ühingu vahendeid loominguga tegelemiseks.
- 2.2.8. Väljastab õppe- ja teadustöök ning loominguliseks tegevuseks antavaid stipendiume.
- 2.2.9. Korraldab oma kogude, oskusteabe ja ajaloolise pärandi baasil haridustegevust.

3. Liikmed

- 3.1. Ühingu liikmeteks võivad olla kõik Eesti Vabariigi ja välisriikide kodanikud, kes soovivad oma tegevusega aidata kaasa Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.
- 3.2. Liikmeks soovija peab esitama sellekohase kirjaliku avalduse Ühingu juhatusele.
- 3.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatuse ühe kuu jooksul alates avalduse laekumise päevast.
- 3.4. Liikmel on õigus:
 - 3.4.1. osaleda Ühingu tegevuses ja Ühingu korraldatud üritustel.
 - 3.4.2. võtta osa Ühingu üldkoosolekutest.
 - 3.4.3. saada teavet Ühingu tegevuse ja seisukohtade osas ning teha ettepanekuid juhatusele ning üldkoosolekule.
 - 3.4.4. valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse.
 - 3.4.5. pöörduda Ühingu organite poole abi saamiseks ja oma õiguste tagamiseks.
 - 3.4.6. tutvuda juhtorganite dokumentidega, milles ei kajastu konfidentsiaalsed isikuandmed.
 - 3.4.7. astuda Ühingust välja.

- 3.4.8. kasutada muid Ühingu põhikirjast tulenevaid õigusi.
- 3.5. Liige kohustub:
 - 3.5.1. järgima Ühingu põhikirja.
 - 3.5.2. võtma osa Ühingu üldkoosolekutest.
 - 3.5.3. täitma üldkoosoleku, juhatuse ja muude juhtorganite õiguspäraseid otsuseid ning ettekirjutusi.
 - 3.5.4. mitte kahjustama Ühingu ega selle teiste liikmete huve.
 - 3.5.5. tasuma liikmemaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja korras.
 - 3.5.6. täitma muid üldkoosoleku poolt kehtestatud varalisi kohustusi ühise tegevuse kulutusteks.
- 3.6. Liikme väljaarvamise Ühingust otsustab juhatus:
 - 3.6.1. liikme kirjaliku avalduse alusel.
 - 3.6.2. põhikirja nõuete mittetäitmisel.
 - 3.6.3. liikmemaksu mitteõigeaegsel tasumisel või tasumata jätmisel.
 - 3.6.4. Ühingu kolmel järjestikusel üldkoosolekul mitteosalemise tõttu.
 - 3.6.5. Ühingu olulisel määral kahjustamisel.
 - 3.6.6. liikme surma korral.
- 3.7. Liikme väljaarvamisel Ühingust liikmemaksu ei tagastata.
- 3.8. Väljaarvatud liikmele teatab juhatus kirjalikult väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest seitsme päeva jooksul vastava otsuse vastuvõtmisest arvates.
- 3.9. Ühingu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.
- 3.10. Vaidluse lahendab üldkoosolek vaidlustamisele järgneval koosolekul, seni loetakse vaidlustanud liige endiselt liikmeks

4. Üldkoosolek

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek (edaspidi Üldkoosolek).

Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik liikmed. Üldkoosoleku eesmärk on Ühingu arengu ja tegevuse jaoks oluliste otsuste langetamine.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.2.1. määrata juhatuse liikmete arv.

4.2.2. valida ja tagasi kutsuda juhatuse liikmeid.

4.2.3. lõpetada Ühingu tegevus.

4.2.4. muuta põhikirja ja tegevuse eesmäärke.

4.2.5. kinnitada Ühingu arengukava.

4.2.6. määrata ühingu sisseastumis- ja liikmemaksude suurus ja maksude tasumise kord.

4.2.7. lahendada muid tähtsamaid Ühingu tegevust puudutavaid küsimusi, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek võib osa oma pädevusest delegeerida juhatusele määrates volitused ja nende kestvuse.

4.4. Korraline Üldkoosolek toimub vähemalt kord iga nelja kuu järel.

4.5. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

4.5.1. enda otsusega.

4.5.2. kui seda kirjalikult põhjust ära näidates nõuab vähemalt üks kümnendik Ühingu liikmetest.

4.6. Kui juhatus ei kutsu Üldkoosolekut kokku ühe kuu aja jooksul nõudmise esitamisest, on Üldkoosoleku kokkukutsumise õigus Üldkoosoleku algatuse teinud liikmetel.

4.7. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb teatada ette kirjalikult, sh e-kirjaga, vähemalt neliteist päeva enne Üldkoosoleku toimumist. Teates märgitakse üldkoosoleku algusaeg, toimumiskoht ja päevakord.

4.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kokkukutsumine on toimunud põhikirja nõudeid järgides ning sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest.

4.9. Kui Üldkoosolekule ei ilmu nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda ühe kuu jooksul sama päevakorraga.

- 4.10. Teistkordselt kokkukutsutud Üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust ja kui kokkukutsumine on toimunud põhikirja nõudeid järgides.
- 4.11. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, välja arvatud põhikirjas kehtestatud juhud, mis nõuavad suuremat häälteenamust.
- 4.12. Otsused põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja kinnitamise ning Ühingu tegevuse lõpetamise kohta võetakse vastu vähemalt kahekolmandikulise osalejate häälteenamusega.
- 4.13. Üldkoosoleku toimumise käik, sh. hääletamise tulemused ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla Üldkoosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.14. Üldkoosoleku otsused on täitmiseks kohustuslikud kõikidele liikmetele - ka neile, kes antud Üldkoosolekul ei osalenud.

5. Juhatus

- 5.1. Ühingul on ühe- kuni kolmeliikmeline juhatus, mis juhib ja esindab Ühingut ning viib ellu üldkoosoleku otsused.
- 5.2. Juhatusel on tähtaeg on kolm aastat. Üldkoosolek võib juhatuse liikmete volitusi pikendada.
- 5.3. Juhatusel on liige:
 - 5.3.1. osaleb juhatuse töös ja hoiab end kursis Ühingu tegevusega.
 - 5.3.2. tegutseb Ühingu kui terviku huvides ja vastutab Ühingu tegevuse ja arengu eest, lähtudes Ühingu arengukavast.
 - 5.3.3. täidab juhatusesisese tööjaotuse kohaselt talle kuuluvaid ülesandeid.
 - 5.3.4. täiendab end ja jagab teavet teiste juhatuse liikmetega.
 - 5.3.5. annab oma tegevusest aru teistele juhatuse liikmetele ja Üldkoosolekule.
- 5.4. Juhatusel on kutsuda kokku juhatuse liige.
- 5.5. Juhatusel on teatada ette vähemalt kolm päeva.
 - 5.5.1. Kui kõik juhatuse liikmed sellega nõus on, võib etteteatamise aeg olla lühem.

- 5.6. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolek on kokku kutsutud põhikirja nõudeid järgides ja kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 5.7. Juhatus võtab otsused vastu lihthäälteenamusega.
- 5.8. Juhatusel esindavad Ühingu kõikides õigustoimingutes üksinda.
- 5.9. Juhatusel täpse töökorralduse otsustab juhatus.

6. Varad ja majandustegevus

- 6.1. Ühingu vara tekib:
 - 6.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest ning muudest Üldkoosoleku poolt määratud maksetest.
 - 6.1.2 varalistest annetustest, kinkidest, eraldistest jms. Varalised annetused ja eraldised võivad olla kas sihtotstarbelised või sihtotstarvet määratlemata.
 - 6.1.3 tulust, mida saab oma majandustegevusest.
 - 6.1.4 muudest laekumistest, mis on kooskõlas Ühingu põhikirjaliste eesmärkidega.
- 6.2. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 6.3. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Ühingu varaliste kohustuste eest.
- 6.4. Liikmel ei ole õigust Ühingu varale, Ühingul ei ole õigust liikme varale. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele Tulumaksuseaduse mõistes.
- 6.5. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 6.6. Ühing võib tegeleda oma eesmärkide saavutamiseks majandustegevusega.
- 6.7. Oma eesmärkide saavutamiseks võib Ühing liisida, rentida ja pantida vara, võtta ja anda laene ning teostada teisi võlaõiguslikke tehinguid.

7. Aruandlus ja järelvalve

7.1. Üldkoosoleku otsuse korral kontrollib Ühingu tegevust audiitor.

8. Tegevuse lõpetamine

8.1. Ühingu tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek.

8.2. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis (edaspidi lepinguriik) asutatud ühingule, kui on tõendatud, et isik vastab TuMS § 11 lõikes 2 sätestatud tingimustele ning et ei esine lõike 4 punktides 1, 3–5, 7 ja 8 nimetatud asjaolusid.

Mittetulundusühing TYPA põhikiri on kinnitatud

- 10. oktoober 2019.a. asutamislepinguga ja jõustub alates registreerimisest.
- Põhikirja punkti 8.2. on muudetud üldkoosoleku otsusega 10. september 2012.
- Põhikirja punkte 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 6.7 on muudetud üldkoosoleku otsusega 14.07.2014.
- Põhikirja punkte 1.1, 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 3.10, 4.3 on muudetud üldkoosoleku otsusega 18. oktoober 2019. a.